

КАЗАХСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МІНІСТЕРЛІГІ
АЛМАТЫ ҚАЛАЛЫҚ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
АЛМАТЫ ТҮЛГА МӘСІЛЕКЕТТІК ТІРКЕУДЕН

2019 ж. «05» 07 күні өткізілді
№ 116139-1910-85 куәлік

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ
ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

«05» 07 2019 г.
свидетельство № 116139-1910-00
БСН/БИН 190740006417

2019 жылғы «24» маусым
Құрылтайшылардың жалпы
жиналысының шешімімен бекітілді
№1 хаттама

**«Алматаның Салық Кеңесшілерінің
Бірінші Палатасы»
қоғамдық бірлестік
ЖАРҒЫСЫ**

1. ПАЛАТАНЫҢ АТАУЫ, ОРНАЛАСҚАН ЖЕРІ, ҚҰҚЫҚТЫҚ МӘРТЕБЕСІ

1.1. «Алматының Салық Кеңесшілерінің Бірінші Палатасы» қоғамдық бірлестік (бұдан әрі мәтін бойынша «Палата») Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын, салық кодексін, салық кеңесшілерінің ережелері мен стандарттарын, Кәсіби этика кодексін сақтау бөлігінде өз мүшелерінің қызметін қадағалау және салықтық көмек көрсету жөніндегі қызметті реттеу мақсатында құрылған, ерікті мүшелікке негізделген өздігінен реттелетін коммерциялық емес ұйым болып табылады.

1.2. Толық атауы:

қазақ тілінде: «Алматының Салық Кеңесшілерінің Бірінші Палатасы» қоғамдық бірлестік

орыс тілінде —Общественное объединение «Первая Палата Налоговых Консультантов г.Алматы»

ағылшын тілінде - «*First Chamber of Tax Experts of Almaty*»

Қысқаша атауы:

қазақ тілінде: АСКБП

орыс тілінде: ППНКА

ағылшын тілінде: ТЕА

1.3. Палата заңды тұлға болып табылады және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының, осы Жарғы мен Құрылтай шарттың негізінде өз қызметін жүзеге асырады.

1.4. Палатаның құрылтайшылары осы Жарғыға 1-қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасының азаматтары-бастамалаушылар болып табылады.

1.5. Палата мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап заңды тұлғаның құқықтары мен міндеттеріне ие болады.

1.6. Палатаның қызметі заңдылық, теңдік, өзін-өзі қаржыландыру, жауапкершілік, қызметтің ашықтығы, өзара көмек көрсету және мүдделерді қорғау, тәуелсіздік қағидаларына негізделеді.

1.7. Палатаның дербес теңгерімі, банктік шоттары, өзінің атауы көрсетілген мөрі бар.

1.8. Палатаның өз эмблемасы мен символикасы бар, олардың үлгілері орнатылған тәртіпте бекітіледі және тіркеледі.

1.9. Палата кәсіпкерлік қызметпен оның жарғылық мақсаттарына қаншалықты сәйкес келсе, сол шамада ғана айналыса алады.

1.10. Палатаның орналасқан жері: 050000, Алматы қ., Алмалы ауданы, Қазыбек би көш. 65, 507 кеңсе.

1.11. Палата қоғамдық бірлестік мәртебесі бойынша Алматы қаласы аясында әрекет ететін жергілікті қоғамдық бірлестік негізделген болып табылады.

1.12. Палата қоғамдық бірлестік ретінде Палата мәртебесінің өзгеруімен, жарғылық қызмет мақсаттары үшін филиалдар мен өкілдіктер ашуға құқылы.

1.13. Палатаның қызмет ету мерзімі шектелмеген.

2. ПАЛАТА ҚЫЗМЕТІНІҢ МӘНІ МЕН МАҚСАТТАРЫ

2.1. Палата қызметінің мәні мен мақсаты:

- Палата мүшелерінің кәсіби қызметін үйлестіру;
- салық мәдениетін жақсарту;
- Палата мүшелерінің жалпы мүліктік және өзге мүдделерін өкілдеу және қорғау;
- шағын және орта бизнесті дамыту, инвестициялық жобаларды дамыту;
- басқа шаруашылық етуші субъектілердің қызметін қолдау және үйлестіру;
- Палата мүшелерін әдістемелік материалмен қамтамасыз етуге жәрдемдесу;
- Палата мүшелерінің бірыңғай баға саясатын келісу, қамтамасыз ету және қолдау;
- Палата мүшелеріне өзара қолдау көрсету;

- салаға тартылған ұрпақтар сабақтастығын ұйымдастыру;
- салық кеңесшілерін кәсіби дайындау (қайта даярлау);
- жаңа жұмыс орындарын құру;
- Палата мүшелеріне ақпараттық және құқықтық көмек көрсету;
- Палата мүшелерін оқыту және біліктілігін арттыру;
- Палата мүшелерінің құқықтарын қорғау, олардың мүдделерін барлық деңгейдегі мемлекеттік және өзге органдарда өкілдеу және ілгерілету, шетел мемлекеттерінің балама ұйымдарында Палата мүшелерінің мүдделерін өкілдеу;
- қызмет бағыты бойынша дамыту үшін Палата мүшелерінің күш-жігерін біріктіру және бір жерге шоғырландыру;
- маркетингтік зерттеулер жүргізу және олардың нәтижелерін Палата мүшелеріне ұсыну;
- Палата мүшелерін Палата мүшелерінің қызмет бағыты бойынша статистикалық, сараптамалық, нормативтік, ғылыми-техникалық ақпаратпен қамтамасыз ету;
- сараптамалық жұмыс жүргізу;
- Қазақстан Республикасында мемлекеттік салық саясатын қалыптастыру жөнінде ұсыныстарды дайындау және Қазақстан Республикасының мемлекеттік билік органдарына ұсыну;
- шетел мемлекеттерімен экономикалық, сауда, ғылыми-техникалық, өнеркәсіптік ынтымақтастыққа жәрдемдесу;
- шаруашылық етуші субъектілердің басшыларының, кәсіпкерлер мен басқа міндеттілердің кәсіби және шығармашылық деңгейін жетілдіруге жәрдемдесу;
- баспагерлік қызметпен айналысу;
- Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына қайшы келмейтін өзге қызметпен айналысу және дамыту.

3. ПАЛАТАДАҒЫ МҮШЕЛІК, ОНЫҢ МҮШЕЛЕРІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

3.1. Палата өздігінен реттелетін ұйым бола тұра, өздігінен реттеу субъектілері мен олардың қызметіне Қазақстан Республикасының заңнамасымен орнатылған талаптардан жоғары талаптарды орнатып, салық кеңесшілері қызметінің саласындағы мемлекеттік реттеумен қатар әрекет етеді.

3.2. Салық кеңестемелерімен айналысатын, осы Жарғыны, Палатаның ережелері мен стандарттарын мойындайтын, Палатаның мақсаттары мен міндеттерін қолдайтын, біліктілік емтиханын уақытылы тапсырған және Палатаның Директорлар кеңесінің шешімімен анықталған мөлшерде айлық мүшелік салымдарды уақытылы төлейтін кез келген тұлға Палата мүшесі бола алады.

3.3. Палатадағы мүшелікке қабылдаудың негізін үміткердің жазбаша өтініші мен Палатаның Директорлар кеңесінің шешімі құрайды.

3.4. Палата мүшесі құқылы:

- Палатаны басқаруға осы Жарғымен көзделген тәртіпте қатысу;
- Палатаға Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына қайшы келмейтін қаржылық немесе мүліктік көмек көрсету;
- Палатаның қызметі туралы ақпарат алу, соның ішінде осы Жарғымен немесе Директорлар кеңесінің шешімімен анықталған тәртіпте Палатаның қаржы есептілігімен танысу.

3.5. Палата мүшесі міндетті:

- мүшелік салымдарды уақытылы салу;
- Палатаның мақсаттарына қол жеткізу мен міндеттерді орындауға жәрдемдесу;
- осы Жарғының, ережелер мен стандарттардың, сондай-ақ Палатаның өзге құжаттарының талаптарын орындау;
- коммерциялық құпияны құрайтын Палатаның қызметі туралы мәліметтерді жарияламау.

Палата мүшелерінің ешбірі және олардың лауазымды тұлғалары, сондай-ақ Палатаның лауазымды тұлғалары шешімдерді тікелей және (немесе) жанама анықтауға және (немесе) Палатаның кез келген мүшесі немесе лауазымды тұлғасы қабылдайтын шешімдерге, соның ішінде құрылтай шарттың немесе өзге мәміленің күшіне орай ықпал етуге құқылы емес.

3.6. Палатадағы мүшелік:

- Палата мүшесінің қалауымен, оның жазбаша өтінішінің негізінде;
- өзіне жүктелген міндеттемелерді орындамағаны, Палата Жарғысының, Ережелердің, Стандарттардың бұзылғаны үшін, Қазақстан Республикасының заңнамасымен орнатылған тәртіпте тоқтатыла алады.

3.7. Палата мүшесі қаржы жылы аяқталған өз қарауымен Палатадан шығуға құқылы. Бір жағдайда ол құрылтай құжаттармен көзделген мерзім ішінде өзінің салымына пропорционал Палатаның міндеттемелері бойынша ортақ жауапкершілікті көтереді. Қаржы жылының ұзақтығы күнтізбелік жылдық ұзақтығымен сәйкес келеді.

3.8. Палатаның мақсаттарына қол жеткізуге өзінің әрекеттерімен кедергі келтіретін немесе 6 ай бойы мүшелік салымдарды төлемейтін Палата мүшесі Жалпы жиналыста бекітілуімен, Палата Президентінің шешімімен Палатадағы мүшеліктен шығарыла алады.

3.9. Палатадан шығу мүшеліктен шығатын тұлғамен салынған қандай да бір салымдардың немесе қандай да бір басқа төлемдердің қайтарылуына құқық бермейді.

3.10. Өздігінен реттеуде мүдделер қайшылығын болдырмау мақсатында Палата мүшелері, Палатаны басқару органдарының құрамына кіретін тұлғалар, олардың қызметкерлері ең алдымен Палата қызметінің мақсаттарына қатысты Палатаның мүдделерін сақтауға міндетті және өздерінің кәсіби міндеттерін жүзеге асыруларымен байланысты мүмкіндіктерді пайдаланбаулары немесе Палатаның жарғысында, Стандарттары мен Ережелерінде көрсетілген мақсаттарға қайшы келетін мақсаттарда осындай мүмкіндіктерді пайдалануға жол бермеулері тиіс.

3.12. Палата өз мүшелерінің Палатаның Ережелері мен Стандарттарының талаптарын, Палатадағы мүшелік шарттарын сақтауларына қатысты тексеру жүргізу арқылы кәсіпкерлік қызметке қадағалау жүргізеді.

4. ПАЛАТАНЫҢ ҰЙЫМДЫҚ ҚҰРЫЛЫМЫ

4.1. Организационная структура Палатаның ұйымдық құрылымы Палатаның басқару органдарынан және мамандандырылған органдарынан тұрады.

4.2. Палатаны басқару органдары:

- Жоғарғы орган – Палата мүшелерінің жалпы жиналысы;
- Алқалық орган – Палатаның Директорлар кеңесі;
- Атқарушы орган – Палата Президенті;
- Қадағалау органы – ревизиялық комиссия;

4.3. Палатаның мамандандырылған органдары:

- Палата мүшелерінің Палатаның Ережелері мен Стандарттарын сақтауларын қадағалауды жүзеге асыратын орган;
- Палата мүшелерінің Палата Ережелері мен Стандарттарының талаптарын, Палатадағы мүшелік шарттарын бұзғаны туралы істерді қарайтын орган;
- Қазақстан Республикасының заңдары мен Палатаның құрылтай құжаттарына сәйкес Палатаның өзге мамандандырылған органдары.

4.3.1. Палатаның мамандандырылған органдары Палатаның Директорлар кеңесімен бекітілген қағидалардың негізінде әрекет етеді және өз қызметін өздігінен орындайды.

4.3.2. Палата мүшелерінің Палата Ережелері мен Стандарттарының талаптарын, мүшелік шарттарын сақтауларын қадағалаушы орган жүргізген тексеру, Палата мүшелерінің әрекеттеріне шағымдарды қарау нәтижелері бойынша Палата мүшелерінің Палата Ережелері мен Стандарттарының талаптарын, мүшелік шарттарын бұзғаны туралы істерді қарайтын орган Палатаның Директорлар кеңесіне Палата мүшелеріне қатысты ықпал ету шараларын қолдану туралы кеңестерді жолдайды.

4.3.3. Палата мүшелеріне қатысты ықпал ету шараларын қолдану туралы істерді қарайтын орган Палатаның Директорлар кеңесіне ықпал ету шараларын қолдану туралы мәселелерді жолдайды.

4.4. Палата органдарының, мүшелерінің есептілік беру және олардың қызметін бақылау тәртібі, мерзімдері есептік жылдың алдындағы күнтізбелік жылдың соңында Палата мүшелерінің жалпы жиналысымен анықталады және бекітіледі.

5. ПАЛАТА МҮШЕЛЕРІНІҢ ЖАЛПЫ ЖИНАЛЫСЫ

5.1. Палата мүшелерінің жалпы жиналысы осы Жарғыға және Қазақстан Республикасының заңдарымен оның құзыретіне жатқызылған Палата қызметінің мәселелерін қарауға уәкілетті Палатаның жоғарғы басқару органы болып табылады.

5.2. Палата мүшелерінің жалпы жиналысы оның жарғысымен орнатылған мерзімділікпен және тәртіпте шақырылады, бірақ жылына бір реттен сирек емес. Оны шақыру туралы шешім және жұмыс тәртібі Палата мүшелеріне 10 күнтізбелік күннен кешіктірмей хабарланады. Палата мүшелерінің жалпы жиналысының отырыстары, егер оларға Палата мүшелерінің жартысынан артығы қатысқан жағдайда (кворум), құқыққабылетті болып саналады.

5.3. Палата мүшелерінің жалпы жиналысының құзыретіне келесі мәселелер жатады:

- Палатаның жарғысын бекіту, оған өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу;
- Палатаның Төрағасы мен Директорлар кеңесінің мүшелерін сайлау, аталмыш органның өкілеттіліктерін мерзімінен бұрын тоқтату немесе Директорлар кеңесінің Төрағасының немесе оның жекелеген мүшелерінің өкілеттіліктерін мерзімінен бұрын тоқтату;
- Палата Президентінің лауазымына тағайындау, лауазымынан мерзімінен бұрын тоқтату, дәл осылай атқарушы басқару органын құру және оның өкілеттіліктерін тоқтату;
- Палатаның ревизиялық комиссиясының мүшелерін Палатаның Жарғысымен бекітілген тәртіпте сайлау;
- Палата мүшелерінің Палатаның Ережелері мен Стандарттарының талаптарын, Палатадағы мүшелік шарттарын бұзу туралы істерді қарау тәртібін, ықпал ету шараларын, оларды қолдану тәртібі мен негіздерін бекіту;
- Палата қызметінің басым бағыттарын, мүлкін қалыптастыру және пайдалану қағидаларын анықтау;
- Палатаның атауын, орналасқан жерін өзгерту туралы шешімдерді қабылдау;
- Палатаға төленетін мүшелік салымдардың мөлшерін анықтау;
- ішкі қағидаларды, Директорлар кеңесінің, Президенттің, ревизиялық комиссияның және мамандандырылған органдардың есептерін Палатаның жарғысымен немесе Палатаның басқа ішкі құжаттарымен бекітілген үлгі бойынша, тәртіпте және мерзімділікпен бекіту;
- Палатаның бюджетін бекіту, оған өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу, Палатаның жылдық қаржы есептілігін бекіту;
- Палатаны қайта құру немесе тарату туралы шешімдерді қабылдау, таратушыны немесе тарату комиссиясын тағайындау;
- Палата мүшелерінің қатарынан шығару негізсіздігі бойынша тұлғалардың жүгінулерін қарау;
- Палатаның бухгалтерлік есебі мен қаржы есептілігін тексеру үшін аудиторлық ұйымды тағайындау;
- Қазақстан Республикасының заңдары мен Палатаның Жарғысына сәйкес өзге шешімдерді қабылдау.

Барлық мәселелер бойынша шешімдер Палатаның дауыс беруші мүшелерінің қарапайым көпшілігімен қабылданады. Дауыстар саны тең түскен жағдайда, Жалпы жиналыс төрағасының дауысы шешуші болып табылады. Палата мүшелерінің жалпы жиналыстары Палатаның барлық мүшелері үшін міндетті болып табылады.

5.4. Палата мүшелерінің жалпы жиналыстары жылдық және кезектен тыс болып бөлінеді.

Палата жыл сайын Палата мүшелерінің жылдық Жалпы жиналысын өткізуге міндетті. Палата мүшелерінің өзге Жалпы жиналыстары кезектен тыс болып табылады. Палата мүшелерінің Жалпы жиналысын ашық және сырттай өткізуге рұқсат етіледі.

Палата мүшелері, соның ішінде Палатаның құрылтайшылары болып табылатындар, өзара тең, олардың әрбіреуі бір дауысқа ие.

Палата мүшесінің дауыс беру құқығын басқа тұлғаға, соның ішінде Палатаның басқа мүшесіне табыстауына жол берілмейді.

Палата мүшелерінің бірінші Жалпы жиналысы өздігінен реттелетін ұйымдар тізілімінен Палата қызметінің басталғаны туралы қабылданған хабарландыру жайлы үзінді алғаннан кейін екі ай ішінде шақырылуы және өткізілуі тиіс.

Палата мүшелерінің бірінші Жалпы жиналысында Палатаның Директорлар кеңесі сайланады, Палатаның Президенті тағайындалады. Шешімді Палата мүшелерінің білікті көпшілігі қабылдайды, бұл Палатаның дауыс беруші мүшелерінің жалпы санының үштен екі бөлігін құрайды. Палата мүшелерінің бірінші Жалпы жиналысы, шешім қабылдау Палата мүшелерінің Жалпы жиналысының құзыретіне жатқызылған басқа мәселелерді де қарастыруға құқылы.

5.4.1. Палата мүшелерінің жылдық Жалпы жиналысында бекітіледі:

- Палатаның жылдық қаржы есептілігі;
- Палата мүшелерінің алдында Палатаның басқару органдарының есебі.

Палата мүшелерінің жылдық Жалпы жиналысы шешім қабылдау Палата мүшелерінің Жалпы жиналысының құзыретіне жатқызылған басқа да мәселелерді қарауға құқылы.

Палата мүшелерінің жылдық Жалпы жиналысы қаржы жылының аяқталуынан кейін үш ай ішінде өткізілуі тиіс. Есептік кезең үшін Палатадағы аудитті аяқтау мүмкін болмаған жағдайда, көрсетілген мерзім екі айға дейін ұзартылған болып саналады.

Палата мүшелерінің жылдық Жалпы жиналысы Директорлар кеңесімен немесе Палатаның Президентімен шақырылады.

5.4.2. Палата мүшелерінің кезектен тыс Жалпы жиналысы:

- Палатаның Директорлар кеңесінің;
- Палатаның атқару органының;
- Палата мүшелерінің үштен бірінің бастамасы бойынша шақырылады.

5.5. Палата мүшелерінің Жалпы жиналысын дайындау және өткізу:

- Палатаның Директорлар кеңесімен;
- Палатаның атқарушы органымен;
- Палатаның тарату комиссиясымен жүзеге асырылады.

Палата мүшелерінің Жалпы жиналысын Палата мүшелерінің үштен бірінің бастамасымен дайындау және өткізу Палатаның Атқарушы органымен жүзеге асырылады.

5.6. Палатаның Жалпы жиналысын шақыру, дайындау және өткізу шығындарын Палата көтереді.

5.7. Палатаның басқару органдары жарғымен және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен орнатылған Палата мүшелерінің жылдық Жалпы жиналысын шақыру тәртібін бұзған жағдайда, Палата мүшелерінің жылдық Жалпы жиналысы кез келген мүдделі тұлғаның талап арызы бойынша қабылданған сот шешімінің негізінде шақырыла және өткізіле алады.

6. ПАЛАТАНЫҢ ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІ

6.1. Директорлар кеңесі – осы жарғымен Палата мүшелерінің Жалпы жиналысының құзыретіне жатқызылған мәселелерді шешуден басқа, Палата қызметін үйлестіруді жүзеге асыратын Палатаны басқарушы алқалық орган.

6.2. Палатаның Директорлар кеңесінің құзыретіне келесі мәселелер жатады:

- Палата мүшелерінің Жалпы жиналыстарының шешімдерін іске асырады;

- Палатаның Ережелері мен Стандарттарын бекіту, оларға өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу;

- Палатаның мамандандырылған органдарын құру, олар туралы қағидаларды және қызметтерін жүргізу ережелерін бекіту;

- Палатаның Атқарушы органының қызметіне тексеру жүргізу туралы шешімдерді қабылдау;

- Палата мүшелерінің Жалпы жиналысына Палата Президентінің лауазымына тағайындау үшін үміткерді немесе үміткерлерді ұсыну және лауазымынан босату;

- төреші ретінде үміткерлікке ұсыныла алатын тұлғалар тізбесін Палатамен құрылған төрелікте өтініштер бойынша қаралатын дауларға қатысушылардың таңдауы үшін бекіту;

- Қазақстан Республикасының заңдарымен немесе Палатаның жарғысымен көзделген негіздер бойынша Палата мүшелерінің қатарына кіру немесе Палата мүшелерінің қатарынан шығару туралы шешімді қабылдау;

- Палата Президентінің кез келген шешімін болдырмауға немесе өзгертуге құқылы;

- Палата мүшелерінің Жалпы жиналысының құзыретіне жатқызылмаған өзге мәселелер.

6.3. Палатаның Директорлар кеңесінің сандық құрамы, оны құру, қызмет ету, шешімдерді қабылдау, өкілеттіліктерді тоқтату тәртібі мен шарттары Палатаның Жарғысымен орнатылады.

6.4. Палатаның Директорлар кеңесі Палата мүшелерінің қатарынан құрылады. Директорлар кеңесін Палата мүшелерінің Жалпы жиналысы бес жыл мерзімге сайлайды. Палатаның Директорлар кеңесінің мүшелерін сайлау дауыс беру арқылы жүргізіледі. Палатаның Директорлар кеңесінің мүшелерінің саны үштен кем бола алмайды, және әрқашан тақ санға тең болуы тиіс.

6.5. Палатаның Директорлар кеңесінің мүшесі өздігінен реттеудегі мүдделер қақтығысы туралы жазбаша түрде мәлімдеуге міндетті. Палатаның Директорлар кеңесінің мүшесі өздігінен реттеудегі мүдделер қақтығысы және осыған орай өздігінен реттеу субъектілерінің заңды мүдделерін нұқсан келтіру мүмкіндігі туралы мәлімдеу міндетін орындамаған жағдайда, Палата мүшелерінің Жалпы жиналысы осындай мүшенің өкілеттіліктерін мерзімінен бұрын тоқтату туралы шешім қабылдайды.

6.6. Палатаның Директорлар кеңесінің әрбір мүшесі дауыс беру кезінде бір дауысқа ие.

6.7. Палатаның Директорлар кеңесінің мүшесінің өкілеттіліктерін оның өз бастамасымен тоқтату кез келген уақытта Палатаның Директорлар кеңесіне жазбаша хабарландыру арқылы жүзеге асырылады.

6.8. Директорлар кеңесінің төрағасы оның мүшелерінің қатарынан көпшілік дауыстармен сайланады. Директорлар кеңесінің төрағасы біруақытта Палатаның Президенті бола алады. Директорлар кеңесінің төрағасы уақытша болмаған жағдайда, оның қызметін Төрағаның шешімі бойынша Директорлар кеңесінің мүшелерінің бірі орындайды.

6.9. Палатаның Директорлар кеңесінің мүшелеріне отырыстың күні, уақыты, орны мен күнінің көрсетілуімен Директорлар кеңесінің алдағы отырысы туралы жазбаша хабарландыру жолданады. Палатаның Директорлар кеңесінің отырысын өткізу туралы хабарландыру отырыстың шақыртылуынан кем дегенде он күн бұрын жолданады. Палатаның Директорлар кеңесі тоқсанына 1 реттен сирек емес жиналады. Палатаның Директорлар кеңесінің отырыстарын ашық және сырттай өткізуге рұқсат етіледі. Директорлар кеңесінің орналасқан жері Палатаның Атқарушы органының кеңсесі болып табылады,

6.10. Палатаның Директорлар кеңесінің отырысы Директорлар кеңесінің Төрағасымен оның өз бастамасы бойынша, Палатаның кез келген мүшесінің талабымен шақырылады.

6.11. Палатаның Директорлар кеңесі, егер оның отырысына Палатаның Директорлар кеңесінің сайланған мүшелер санының жартысынан артық бөлігі қатысса, шешім қабылдау құқыққабылетті.

6.12. Директорлар кеңесінің шешімдері Директорлар кеңесінің қатысып отырған мүшелердің қарапайым көпшілік дауыстарымен қабылданады. Дауыстар саны тең түскен жағдайда, Төрағаның дауысы шешуші болып табылады.

7. ПАЛАТАНЫҢ ПРЕЗИДЕНТІ

7.1. Палата Президентінің құзыретіне Палата мүшелерінің жалпы жиналысының және Палатаның Директорлар кеңесінің құзыретіне жатқызылмаған Палатаның шаруашылық және өзге қызметінің кез келген мәселелері жатады. Президент Палата мүшелерінің жалпы жиналысымен бес жылдық мерзімге тағайындалады.

7.2. Президент Палата мүшелерінің Жалпы жиналысының және Директорлар кеңесінің шешімдерін орындайды.

7.3. Президент Палата жұмыстарының жылдық жоспарын әзірлейді және оны іске асырады.

7.4. Президент Палатаның атынан әрекет етеді, оның мүдделерін өкілдейді, Палатаның атынан мәміле жасайды, штат пен шығындар сметасын бекітеді, Палатаның барлық қызметкерлерінің орындауы үшін міндетті шешімдер (бұйрықтар мен өкімдер) шығарады және нұсқаулар береді.

7.5. Палатаның Президенті:

- үшінші тұлғалармен қарым-қатынастарда Палатаның атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

- Палатаны өкілдеу құқығына сенімхаттар береді;

- Палатаның Атқарушы органының, Филиалдардың директорлары мен Өкілдіктердің Басшыларын тағайындайды;

- Палатаның қызметкерлерін лауазымдарына тағайындау туралы, оларды ауыстыру және жұмыстан шығару туралы бұйрықтар шығарады, жалақы төлеу жүйесін анықтайды, лауазымдық жалақы мен жеке үстемақылардың мөлшерлерін орнатады, сыйлықақы төлеу, материалдық көмек көрсету мәселелерін шешеді, көтермелеу шараларын қабылдайды және тәртіптік жаза қолданады;

- банктерде Палатаның шоттарын ашады және олар бойынша операциялар жүргізеді;

- ақша құралдарын пайдалану тәртібін анықтайды;

- Палата қызметінің тәртібін анықтайтын ішкі құжаттарды бекітеді;

- өз өкілеттіліктерінің бөлігін Палатаның Атқарушы директорына табыстауға құқылы;

- Палатаның басқарушы органдарының бекітумен, Палатаның филиалдары мен өкілдіктерін құру туралы шешімдерді қабылдайды.

8. ПАЛАТАНЫҢ РЕВИЗИЯЛЫҚ КОМИССИЯСЫ

8.1. Палатаның қадағалаушы органы Палатаның қаржы-шаруашылық қызметіне тексеру жүргізетін Ревизиялық комиссия болып табылады.

8.2. Палатаның Ревизиялық комиссиясының мүшелері Палата мүшелерінің Жалпы жиналысымен бес жылдық мерзімге тағайындалады. Ревизиялық комиссия мүшесінің өкілеттілік мерзімі Палата мүшелерінің Жалпы жиналысының шешімімен мерзімінен бұрын тоқтатыла алады.

8.3. Ревизиялық комиссия жыл сайын Палатаның қаржы есептілігіне тексеру жүргізеді және оны Палата мүшелерінің Жалпы жиналысының бекітуіне ұсынады.

8.4. Ревизиялық комиссияның мүшелері Палатаның Директорлар кеңесінің мүшелері, Палатаның Атқарушы органының мүшелері бола алмайды.

9. ПАЛАТАНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

9.1. Палата құқылы:

- өз мүшелерінің құқықтары мен мүдделерін өкілдеу және қорғау, сондай-ақ мемлекеттік органдармен, жеке және тұлғалар жүгінген жағдайда – олармен өзара қарым-қатынастарда олардың өкілдері болу;

- өздігінен реттеу субъектілерінің құқықтары мен заңды мүдделеріне шек қоятын, қабылданған нормативтік-құқықтық актілер бойынша мемлекеттік органдарға ұсыныстар жасау;

- мемлекеттік органдардың, жергілікті өзін-өзі басқару органдарының, қоғамдық бірлестіктердің, ұйымдардың, лауазымды тұлғалардың, мемлекеттік қызметкерлердің даулануы тиіс шешімдерін сот арқылы даулау;

- дауларды сотта және сотқа дейін шешуге қатысу, соның ішінде төрелік соттарында;

- мүшелік салымдарды жинау және Палатаның мүлкін Қазақстан Республикасының заңдарымен тыйым салынбаған көздерден қалыптастыру;

- Палата мүшелерін кәсіби оқыту, аттестациялау, емтихан қабылдауды ұйымдастыру;

- Палата мүшелері үшін міндетті Ережелер мен Стандарттарын бекіту;

- Палата мүшелерін Палатаның Ережелері мен Стандарттарының талаптарын, Палатадағы мүшелік шарттарын орындау бөлігінде қадағалау;

- Қазақстан Республикасының заңдарымен, Палатаның жарғысымен және ішкі құжаттармен көзделген ықпал ету шараларын өз мүшелеріне қатысты қолдану;

- Қазақстан Республикасының өздігінен реттеу туралы заңнамасын бұзатын тұлғаларды жауапкершілікке тарту жөнінде мемлекеттік органдарға ұсыныстар енгізу;

- өз жұмысын бұқаралық ақпарат құралдарында жарықтандыру;

- мемлекеттік құпияны, коммерциялық және заңмен қорғалатын өзге құпияны құрайтын мәліметтерден басқа, орталық және жергілікті мемлекеттік билік органдарынан және жергілікті өзін-өзі басқару органдарынан Қазақстан Республикасының заңнамасымен орнатылған тәртіпте Қазақстан Республикасының заңдарымен жүктелген қызметтерді Палатының орындауы үшін ақпаратты алу.

9.2. Палата Қазақстан Республикасының заңдарымен және Палатаның жарғысымен орнатылған өзге құқықтарға ие.

9.3. Палата міндетті:

- Қазақстан Республикасының заңнамасын, Палатаның жарғысын және ол қабылдаған Ережелер мен Стандарттарды сақтау;

- өкілеттіліктер шегінде Палатаның жұмыстарын, қызметтерін тұтынушылардың заңды мүдделері мен құқықтарының бұзылуына жол бермеу шараларын қабылдау;

- мүшелердің құқықтық сауаттылығы мен кәсіби сауаттылығын арттыру бойынша мүшелердің арасында түсіндіру жұмыстарын жүргізу;

- Палата мүшелеріне ақша түсімі мен шығындалуы туралы ақпараттандыру;

- өз қызметінің және өз мүшелерінің қызметтерінің ақпараттық мөлдірлігін қамтамасыз ету;

- егер міндетті мүшелікке негізделетін болса, өздігінен реттеу мәселелері бойынша әзірленетін Ережелер мен Стандарттарды уәкілетті органмен және реттеуші мемлекеттік органмен келісу;

- Қазақстан Республикасының заңдарымен, Палатаның жарғысымен немесе Палата мүшелерінің Жалпы жиналысының шешімімен бекітілген өзге құжатпен орнатылған тәртіпте, реттеуші мемлекеттік органдарға ұсынумен, есеп түрінде Палатаға ұсынылатын ақпараттың негізінде өз мүшелерінің қызметіне талдау жүргізу;

- реттеуші мемлекеттік органға өз мүшесінің Қазақстан Республикасының заңнамасын, Палатаның Ережелері мен Стандарттарын бұзғандары туралы, сондай-ақ Палата мүшелеріне қатысты қолданылған ықпал ету шаралары туралы ақпаратты Қазақстан Республикасының заңдарымен, Палатаның жарғысымен немесе Палата мүшелерінің Жалпы жиналысының шешімімен бекітілген өзге құжатпен орнатылған тәртіпте жеткізу.

9.4. Палата өздігінен реттеудегі мүдделер қақтығысының туындауына әкеп соқтыратын қызметпен айналысуға және әрекеттерді жасауға құқылы емес.

10. ПАЛАТАНЫҢ ЕРЕЖЕЛЕРІ МЕН СТАНДАРТТАРЫ

10.1. Палата келесі мақсаттарды қамтамасыз етуге бағытталған, барлық мүшелердің орындауы үшін міндетті Ережелер мен Стандарттарды әзірлеуге құқылы:

- мүшелерге қойылатын нақты талаптарды анықтау;
- мүшелерімен орындалатын жұмыстардың, қызметтердің сапасы мен қауіпсіздігін арттыру;
- жұмыстардың, қызметтердің сапасына қатысты тұтынушыларды адастыратын әрекеттерді болдырмау;
- жұмыстардың, қызметтердің бәсекеге қабілеттілігін арттыру;
- Палата мүшелерінің мүліктік жауапкершілігін қамтамасыз ету тәсілдерін қолдану;
- Палата мүшелерінің мүдделерін қорғау.

10.2. Палатаның Ережелері мен Стандарттары Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес орнатылған талаптарға, іскерлік этика ережелеріне сәйкес әзірленеді, сондай-ақ өздігінен реттеудегі мүдделер қақтығысын жоюға немесе азайтуға жәрдемдеседі.

Палатаның Ережелері мен Стандарттарын қабылдау мемлекеттік органдардың олардың құзыретінің шегінде өздігінен реттеу субъектілерінің қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілерді қабылдау мүмкіндігін жоймайды.

10.3. Палатаның Ережелері мен Стандарттары әділ емес бәсекелестікке, жұмыстарды, қызметтерді тұтынушыларға және өзге тұлғаларға моральдік зиян немесе нұқсан келтіретін әрекеттердің жасалуына, Палата мүшесінің іскерлік беделіне немесе Палатаның іскерлік беделіне нұқсан келтіретін әрекеттердің жасалуына кедергі болатын талаптарды орнатады. Палатаның Ережелері Палата мүшелерінің жауапкершілігін және жауапкершілікке тарту тәртібін көздейді.

10.4. Ережелер мен Стандарттар Палатаның интернет-ресурсына міндетті орналастырылуы және (немесе) Қазақстан Республикасының бүкіл аумағында таратылатын мерзімді басылымдарда жариялануы тиіс.

11. ПАЛАТАНЫҢ МҮЛКІ

11.1. Палатаның мүлкі мыналардан қалыптасады:

- міндетті салымдар;
- ерікті салымдар мен қайырымдар;
- кәсіпкерлік қызметпен, Палата мүшелерінің коммерциялық және кәсіби мүдделерімен байланысты білім беру қызметтерін көрсетуден түскен түсімдер;
- кәсіпкерлік қызметпен, Палата мүшелерінің коммерциялық және кәсіби мүдделерімен байланысты ақпараттық материалдарды сатудан түскен түсімдер;
- Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен тыйым салынбаған табыстар мен түсімдердің басқа көздері.

11.2. Палата міндетті салымдардың келесі түрлерін орнатуға құқыққабилетті:

- Палатадағы мүшелікке кіргенде төленетін мүшелік салымдар;
- тұрақты айлық негізде төленетін мүшелік салымдар.

Міндетті салымдар Палатаның меншігі болып табылады, Палатаның шотына түседі және оның жарғылық қызметін жүзеге асыру үшін пайдаланылады.

Кіріс салымының мөлшері ол орнатылатын күнтізбелік жылдың алдындағы күнтізбелік жылдың 1 қарашасынан 31 желтоқсанына дейінгі кезеңде бекітілетін айлық мүшелік салым мөлшерінің 50% құрайды.

11.2.1. Кіріс салымын төлеу білікті емтихан тапсырылған күннен және ұсынылған төлем шотының негізінде Палата мүшелерінің Жалпы жиналысының Палатадағы мүшелікке қабылдау туралы шешімі қабылданған күннен бастап 30 күнтізбелік күн ішінде жүргізіледі.

11.2.2. Мүшелік салымдарды төлеу ай сайын ұсынылған төлем шотының негізінде жүргізіледі.

11.3. Жалпы жиналыстың шешімімен Палата мүшесі оның тарапынан жазбаша өтінішхаттың негізінде 6 (алты) айдан аспайтын мерзімге мүшелік салымдарды төлеуден

уақытша босатыла алады. Бұл ретте, мүшелік салымдарды төлеуден босату туралы өтінішхат берген Палата мүшесі 5 (бес) жыл мүшеліктің ішінде 2 (екі) реттен артық емес жүгінуге құқылы.

11.4. Палата мүшесі мүшелік салымды төлеу үшін орнатылған мерзімді өткізген жағдайда, оған Палата мүшелерінің Жалпы жиналысымен орнатылған санкциялар қолданыла алады.

11.5. Палата мүшелерінің міндетті салымдарды төлеу толықтығы мен уақытылылығын қадағалау Палатаның Атқарушы органына жүктеледі.

11.6. Палатадан шығу немесе шығару кезінде ертеректе төленген мүшелік салымдар қайтарылмайды.

11.7. Палатаның меншігінде ғимараттар, құрылыстар, жабдықтар, кез келген басқа мүлік, ұлттық валютада және басқа мемлекеттердің валютасында ақша, зияткерлік меншік объектілері, басқа мүліктік және мүліктік емес құқықтар бола алады.

11.8. Палатаның мүлкі оның теңгерімінде есепке алынады.

11.9. Палата өз қызметінің нәтижесінде алған табысты үлестіру осы Жарғымен көзделген мақсаттарға жүргізіледі. Палата өз мүшелерінің арасында табысты үлестіруге құқылы емес.

11.10. Палатаның Атқарушы органы Палата мүшелерінің кезекті Жалпы жиналысында міндетті салымдардың түсімдерінің мөлшері мен оларды нысаналы пайдалану туралы есеп береді. Палата мүшелерінің әрбіреуі Палатаның Атқарушы органының мекен-жайына жазбаша өтініш арқылы Палатаның ақша құралдарының түсімдері мен шығындалуы туралы ақпаратты сұратуға құқылы.

12. ПАЛАТАНЫҢ АҚПАРАТҚА ҚОЛЖЕТІМДІЛІКТІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУІ ЖӘНЕ ОНЫ ЗАҢСЫЗ ПАЙДАЛАНУДАН ҚОРҒАУ

12.1. Палата өзінің интернет-ресурсында орналастыру және (немесе) Қазақстан Республикасының бүкіл аумағында таралатын бұқаралық ақпарат құралдарында жариялау арқылы келесі ақпаратқа қолжетімділікті қамтамасыз етуге міндеттенеді:

- өз мүшелерінің құрамы туралы;
- жұмыстарды, қызметтерді тұтынушылар мен өзге тұлғалардың алдындағы Палата мүшелерінің жауапкершілігін қамтамасыз ету шарттары, тәсілдері мен тәртібі туралы;
- Палатадағы мүшелігін тоқтатқан мүшелер және мүшелікті тоқтату негіздері туралы;
- Палатадағы мүшелік шарттары туралы;
- өздігінен реттелетін Ережелер мен Стандарттардың құрамы туралы;
- Палатаның басқарушы органдары мен мамандандырылған органдарының құрылымы мен құзыреті, Палатаның Директорлар кеңесінің, Атқарушы басқару органының сандық және дербес құрамы, Палата Президентінің қызметін атқаратын тұлға туралы;
- Палата мүшелерінің Жалпы жиналысы мен Директорлар кеңесі қабылдаған шешімдер туралы;
- Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын, Палатаның Ережелері мен Стандарттарын бұзғандары үшін Палата мүшелерін жауапкершілікке тарту жағдайлары туралы (мұндай ақпарат болған жағдайда);
- Палата соттарға берген кез келген талап арыздар мен арыздар туралы;
- Палата өз мүшелерінің қызметіне жүргізген тексерулердің нәтижелері туралы;
- Палатаның жылдық қаржы есептілігі туралы және Қазақстан Республикасының заңдарымен аудит жүргізу міндеттілігі орнатылған жағдайда, немесе Директорлар кеңесі аудит жүргізу туралы шешім қабылдаған жағдайда, аудит нәтижелері туралы;
- Палата өтемақы қорын Палата орындаған тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) тұтынушылардың және өзге тұлғалардың алдында Палата мүшелерінің мүліктік жауапкершілігін қамтамасыз ету тәсілі ретінде қолданған жағдайда, өздігінен реттелетін өтемақы қорының мөлшері туралы, сондай-ақ Палата мүшелерінің жұмыстарды, қызметтерді тұтынушылардың және өзге тұлғалардың алдындағы мүліктік жауапкершілігін

қамтамасыз ету мақсаттарында Палатаның өтемақы қорынан төлем жүргізу деректері туралы және мұндай төлемдер жүргізілсе, осындай төлемдердің негіздері туралы;

- Қазақстан Республикасының заңдарымен және (немесе) Палатаның құжаттарымен көзделген ақпарат.

12.2. Палата қызметкерлерінің заңсыз пайдалануы Палата мүшелеріне моральдік зиян және (немесе) мүліктік нұқсан келтіруі мүмкін немесе осындай зиянның және (немесе) нұқсанның келтірілуі үшін алғышарттар құруы мүмкін ақпаратты алу, пайдалану, өңдеу, сақтау және қорғау тәсілдері көзделеді.

12.3. Палата қызметтік жағдайының күшіне орай мәлім болған ақпаратты заңсыз пайдаланумен байланысты өз қызметкерлерінің әрекеттері үшін өз мүшелерінің алдында жауап береді.

12.4. Палата Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес ақпаратты жариялау жөніндегі міндеттерді орындамау және (немесе) тиісінше орындамау үшін жауап береді.

13. ПАЛАТА МҮШЕЛЕРІНІҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

13.1. Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің талаптарын, жарғыны, Палатаның ережелері мен стандарттарын бұзғаны үшін оның мүшесі Қазақстан Республикасының заңдарына, Палатаның ережелері мен стандарттарына сәйкес жауап береді.

13.2. Палата мүшелеріне қатысты өндіріп алуларды қолдану, алып тастау және даулау тәртібі, егер Қазақстан Республикасының заңдарымен өзге орнатылмаса, Палатаның жарғысымен және ережелерімен анықталады. Палата мүшесінің теріс қылық жасағаны үшін бір ғана өндіріп алу қолданыла алады.

13.3. Палатаның Ережелері мен Стандарттарының талаптарын бұзу туралы істер бойынша өндіріс Палата Президентінің құзыретіне жатқызылады.

13.4. Қазақстан Республикасының заңдарында реттеуші мемлекеттік органдардың Палатаға іс қозғау туралы ұсыныс енгізу құқығы көзделген жағдайларда, іс олардың өкілінің қатысуымен қаралады. Қарау уақыты мен орны туралы тиісінше хабардар етілген өкілдің келмеуі істің жүргізілуіне кедергі келтірмейді.

13.5. Палата Президентінің өндіріп алу туралы шешімі Қазақстан Республикасының заңдарымен көзделген тәртіпте Палатаның мүшесімен даулана алады.

13.6. Егер өндіріп алу қолданылған күннен бастап алты ай ішінде мүшеге қатысты жаңа өндіріп алу қолданылмаса, оған қатысты өндіріп алу қолданылмаған болып саналады.

14. МҮЛІКТІК ЖАУАПКЕРШІЛІКТІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ТӘСІЛДЕРІ

14.1. Палата төмендегілер арқылы тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) тұтынушылардың және өзге тұлғалардың алдында, соның ішінде өзінің және өз мүшелерінің мүліктік жауапкершілігін қамтамасыз ету тәсілдерінің бірін қолданады:

- өтемақы қорынан төлемдер;
- азаматтық-жауапкершілікті сақтандыру;
- Палата мүшелерін мүліктік жауапкершілікке тарту;
- Қазақстан Республикасының заңдарымен көзделген мүліктік жауапкершілікті қамтамасыз етудің өзге тәсілдерін пайдалану.

14.2. Мүліктік жауапкершілікті қамтамасыз ету аясында өндіріп алуға жүгіну келесі жағдайлардың бірінде жүргізіледі:

- Палата талаптардың негізділігін мойындау және өндіріп алуды қанағаттандыру қажеттілігі жағдайында;

- заңды күшіне енген сот немесе төрелік шешімінің негізінде.

14.3. Мүліктік жауапкершілікті қамтамасыз ету шараларын қолдану тәртібі, егер Қазақстан Республикасының заңдарымен немесе оның Жарғысымен өзге көзделмесе, Палатаның Ережелерімен анықталады.

14.4. Палатаның өтемақы қорының құралдары Палатаның басқа мүлкінен бөлінген. Өтемақы қорының құралдарын Палатаға тиесілі өзге құралдармен, сондай-ақ қаржы есептілігінде көрсету кезінде, араластыруға жол берілмейді.

15. ПАЛАТАНЫҢ ЖАРҒЫСЫНА ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ

15.1. Осы Жарғыға Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзгерістер мен толықтырулар Палата мүшелерінің Жалпы жиналысымен қабылданады.

15.2. Палатаның Жарғысына енгізілетін өзгерістер мен толықтырулар мемлекеттік тіркелуі тиіс және тіркеу сәтінен бастап күшіне енеді.

16. ПАЛАТАНЫ ҚАЙТА ҚҰРУ ЖӘНЕ ТАРАТУ ТӘРТІБІ

16.1. Палатаны қайта құру Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен көзделген тәртіпте жүзеге асырылады.

16.2. Палатаны тарату Палата мүшелерінің Жалпы жиналысының немесе соттың шешімімен жүргізіледі.

16.3. Палатаны тарату Палата мүшелерінің Жалпы жиналысымен немесе сот егер тарату туралы шешім қабылдаса, сотпен тағайындалатын тарату комиссиясымен жүзеге асырылады. Тарату комиссиясы тағайындалған сәттен бастап оған Палатаның істерін басқару өкілеттіліктері көшеді. Осы сәттен бастап ол Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес оның қызметіне қатысты барлық мәселелер бойынша Палатаның жалғыз уәкілетті өкілі болып табылады.

16.4. Тарату комиссиясы таратуды жүргізеді, тарату теңгерімін құрастырады және оны Палата мүшелерінің Жалпы жиналысының бекітуіне ұсынады. Құрылған сәтте комиссия келесі әрекетерді қабылдайды: қолданыстағы заңнамаға және осы жарғыға сәйкес анықталған ресми баспа органына оны тарату туралы, мүмкін шағымдарды мәлімдеу тәртібі мен мерзімі туралы хабарлама жариялайды. Комиссия құрылғаннан кейін бір аптадан кешіктірмей бірінші жарияланымды қамтамасыз етуге және бұл хабарламаны қырық күннен кешіктірмей және он төрт күннен ерте емес қайталауға тиіс.

16.5. Тарату комиссиясы Палатаға, оның мүшелеріне, сондай-ақ үшінші тұлғаларға Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес келтірілген зиян үшін мүліктік жауапкершілікті көтереді.

16.6. Палатаның таратылуы толық деп танылды және Палата осы ақпаратты енгізгеннен кейін Бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің Ұлттық тізіліміне енгізілді.

16.7. Палата таратылғаннан кейін қалған мүлік кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін осы Жарғыда көрсетілген мақсаттарға бағытталады..

**ПАЛАТАНЫҢ БАСТАМАЛАУШЫ АЗАМАТТАРЫНЫҢ
(ҚҰРЫЛТАЙШЫЛАРЫНЫҢ) ТІЗІМІ**

- 1) Астраханцев Константин Вячеславович – ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ азаматы, 01.12.1978 ж.т., ЖСН 781207303162, тұрғылықты мекен-жайы: 050042, Алматы қ., Таугүл-2 ы.а., 22 үй, 6 пәтер.
- 2) Астраханцева Ирина Евгеньевна - ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ азаматшасы, 02.10.1978 ж.т., ЖСН 781002403392, тұрғылықты мекен-жайы: 050042, Алматы қ., Таугүл-2 ы.а., 22 үй, 6 пәтер.
- 3) Цой Олег Викторович - ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ азаматы, 25.01.1975 ж.т., ЖСН 750125302271, тұрғылықты мекен-жайы: Алматы қ., Абай көш. 150/230, 83 пәтер.
- 4) Белозеров Вадим Владимирович - ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ азаматы, 28.02.1976 ж.т., ЖСН 760228300077, тұрғылықты мекен-жайы: 050038, Алматы қ., Жеңіс даңғ., 9 үй, 27 пәтер.
- 5) Белозерова Ирина Владимировна — ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ азаматшасы 07.12.1979 ж.т., ЖСН 791207402053, тұрғылықты мекен-жайы: 050000, Алматы қ., Мынбаев к. 45 үй, 12 үй
- 6) Глотова Екатерина Александровна - ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ азаматшасы, 23.06.1993г ж.т., ЖСН 930623450559, тұрғылықты мекен-жайы: **100004**, Караганда к., 19 шағын аудан., 45А үй 5 пәтер
- 7) Музафарова Мария Маратовна- ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ азаматшасы, 25.11.1994 ж.т., ЖСН 941125499033, тұрғылықты мекен-жайы: 050000, Алматы қ., Прокофьева к. 31 үй, 30 пәтер
- 8) Райынбекова Елена Николаевна - ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ азаматшасы, 12.08.1981 ж.т., ЖСН 810812401008, тұрғылықты мекен-жайы: 040708, Алматы облысы, Іле ауданы, Водник ы.а., 34 үй, 3 пәтер
- 9) Маркашов Арман Досмуханович- ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ азаматы, 16.09.1974 ж.т., ЖСН 740916301804, тұрғылықты мекен-жайы: 01000, Нур-Султан, Мангилик Ел д., 53 үй, 401 пәтер
- 10) Трус Кирилл Витальевич - ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ азаматы, 23.04.1999 ж.т., ЖСН 990423300212, тұрғылықты мекен-жайы: 040616, Алматы облысы Жамбыл ауданы Қарғалы ауылы Калкаман к. 92 үй

1) Астраханцев К.В. _____

2) Астраханцева И.А. _____

3) Цой О.В. _____

4) Белозеров В.В. _____

5) Белозерова И.В. _____

6) Глотова Е.А. _____

7) Музафарова М.М. _____

8) Райынбекова Е.Н. _____

9) Маркашов А.Д. _____

10) Трус К.В. _____

Утвержден решением
Общего собрания учредителей
от «24» июня 2019г.,
протокол №1

УСТАВ
Общественного объединения «Первая Палата
Налоговых Консультантов г.Алматы»

2019г

1. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

1.1. Общественное объединение «Первая Казахстанская Палата Налоговых Консультантов» (далее по тексту «Палата») является саморегулируемой некоммерческой организацией, основанной на добровольном членстве, созданной в целях регулирования деятельности по оказанию налоговой помощи и контроля за деятельностью своих членов в части соблюдения требований законодательства Республики Казахстан, налогового кодекса, правил и стандартов налоговых консультантов, Кодекса профессиональной этики.

1.2. Наименование полное:

на казахском языке: «Алматының Салық Кеңесшілерінің Бірінші Палатасы»

на русском языке — Общественное объединение «Первая Палата Налоговых Консультантов г.Алматы»

«на английском языке - «First Chamber of Tax Experts of Almaty»

Сокращенное наименование:

на казахском языке: АСКБП

на русском языке: ППНКА

на английском языке: ТЕА

1.3. Палата является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основе действующего законодательства Республики Казахстан, настоящего Устава и Учредительного договора.

1.4. Учредителями Палаты являются, граждане-инициаторы Республики Казахстан, согласно Приложения №1 к настоящему Уставу.

1.5. Палата приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.6. Деятельность Палаты основывается на принципах законности, равенства, самофинансирования, ответственности, прозрачности деятельности, взаимопомощи и защиты интересов, независимости.

1.7. Палата имеет самостоятельный баланс, банковские счета, имеет печать с указанием своего наименования.

1.8. Палата может иметь свою эмблему и символику, образцы которых утверждаются и регистрируются в установленном порядке.

1.9. Палата может заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это соответствует ее уставным целям.

1.10. Местонахождения Палаты: 050000, г. Алматы, Алмалинский район, ул. Казыбек би 65, офис 507.

1.11. Палата по статусу общественного объединения является местным общественным объединением действует в рамках г.Алматы.

1.12. Палата вправе открывать филиала и представительства, для целей уставной деятельности, с изменением статуса Палаты, как общественного объединения.

1.13. Срок деятельности Палаты не ограничен.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАЛАТЫ

2.1. Предметом и целью деятельности Палаты являются:

- координация профессиональной деятельности членов Палаты;
- улучшение налоговой культуры;
- представление и защита общих имущественных и иных интересов членов Палаты;
- развитие малого и среднего бизнеса, развитие инвестиционных проектов;
- поддержка и координация деятельности других хозяйствующих субъектов;

- согласование, обеспечение и поддержка единой ценовой политики членов Палаты;
- взаимная поддержка членов Палаты;
- организация преемственности поколений, задействованных в отрасли;
- профессиональная подготовка (переподготовка) налоговых консультантов;
- создание новых рабочих мест;
- оказание информационной и юридической поддержки членам Палаты;
- обучение и повышение квалификации членов Палаты;
- защита прав членов Палаты, представление и продвижение их интересов в государственных и иных органах всех уровней, представление интересов членов Палаты в аналогичных организациях зарубежных государств;
- объединение и концентрация усилий членов Палаты для их развития по профилю деятельности;
- проведение маркетинговых исследований и представление их результатов членам Палаты;
- обеспечение членов Палаты статистической, аналитической, нормативной, научно-технической информацией по профилю деятельности членов Палаты;
- проведение аналитической работы;
- разработка и представление в органы государственной власти Республики Казахстан предложений по формированию государственной налоговой политики в Республике Казахстан;
- содействие экономическому, торговому, научно-техническому, промышленному сотрудничеству с зарубежными странами;
- содействие в совершенствовании профессионального и творческого уровня руководителей хозяйствующих субъектов, предпринимателей и других специалистов;
- осуществление издательской деятельности;
- осуществление и развитие иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству Республики Казахстан.

3. ЧЛЕНСТВО В ПАЛАТЕ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЕЕ ЧЛЕНОВ

3.1. Палата, являясь саморегулируемой организацией, действует наряду с государственным регулированием в сфере деятельности налоговых консультантов, устанавливая требования к субъектам саморегулирования и их деятельности выше требований, установленных законодательством Республики Казахстан.

3.2. Членом Палаты может быть любое физическое лицо, занимающееся налоговыми консультациями, признающее настоящий Устав, Правила и стандарты Палаты поддерживающее цели и задачи Палаты, сдавшее квалификационный экзамен и своевременно уплачивающее ежемесячные членские взносы в размере, определенном решением Совета директоров Палаты.

3.3. Основанием для принятия в члены Палаты служит письменное заявление кандидата и решение Совета директоров Палаты.

3.4. Член Палаты имеет право:

- участвовать в управлении Палатой в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- оказывать Палате финансовую или имущественную помощь, не противоречащую действующему законодательству Республики Казахстан;
- получать информацию о деятельности Палаты, в том числе знакомиться с финансовой отчетностью Палаты в порядке, определенном настоящим Уставом либо решением Совета директоров.

3.5. Член Палаты обязан:

- своевременно вносить членские взносы;
- содействовать достижению целей и выполнению задач Палаты;

- соблюдать требования настоящего Устава, правил и стандартов, а также иных документов Палаты;

- не разглашать сведения о деятельности Палаты, являющиеся коммерческой тайной.

Ни один из членов Палаты и их должностные лица, а также должностные лица Палаты не имеют право прямо и (или) косвенно определять решения и (или) оказывать влияние на принимаемые любым членом либо должностным лицом Палаты решения, в том числе в силу учредительного договора или иной сделки.

3.6. Членство в Палате может быть прекращено:

- по собственному желанию члена Палаты, на основании его письменного заявления;

- за невыполнение взятых на себя обязательств, нарушение Устава Палаты, Правил, Стандартов по решению Общего собрания членов Палаты в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

3.7 Член Палаты вправе по своему усмотрению выйти из Палаты по окончании финансового года. В этом случае он несет субсидиарную ответственность по обязательствам Палаты пропорционально своему взносу в течение срока, предусмотренного учредительными документами. Продолжительность финансового года совпадает с продолжительностью календарного года.

3.8. Член Палаты, препятствующий своими действиями достижению целей Палаты, либо не уплачивающий в течение 6 месяцев членские взносы, может быть исключен из Палаты решением ее Президента с последующим утверждением на Общем собрании.

3.9. Выход из Палаты не дает права на возврат взносов и каких-либо других платежей, внесенных выходящим.

3.10. В целях предотвращения конфликта интересов в саморегулировании члены Палаты, лица, входящие в состав органов управления Палаты, ее работники обязаны соблюдать интересы Палаты прежде всего в отношении целей ее деятельности и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в уставе Палаты, Стандартах и Правилах.

3.12. Палата осуществляет контроль за предпринимательской деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований Правил и Стандартов Палаты, условий членства в Палате путем осуществления проверок.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПАЛАТЫ

4.1. Организационная структура Палаты состоит из органов управления и специализированных органов Палаты.

4.2. Органами управления Палаты являются:

- Высший орган – Общее собрание членов Палаты;

- Коллегиальный орган – Совет директоров Палаты;

- Исполнительный орган – Президент Палаты;

- Контрольный орган – ревизионная комиссия;

4.3. Специализированными органами Палаты являются:

- орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Палаты требований Правил и Стандартов Палаты;

- орган по рассмотрению дел о нарушении членами Палаты требований Правил и Стандартов Палаты, условий членства в Палате;

- иные специализированные органы Палаты в соответствии с законами Республики Казахстан и учредительными документами Палаты.

4.3.1. Специализированные органы Палаты действуют на основании положений, утвержденных Советом директоров Палаты, и осуществляют свои функции самостоятельно.

4.3.2. Орган по рассмотрению дел о нарушении членами Палаты требований Правил и Стандартов Палаты, условий членства по результатам проверок, проведенных органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами Палаты требований Правил и

Стандартов, рассмотрения жалоб на действия членов Палаты направляет в Совет директоров Палаты рекомендации о применении мер воздействия в отношении ее членов.

4.3.3. Орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Палаты мер воздействия направляет в Совет директоров Палаты рекомендации о применении мер воздействия.

4.4. Порядок, сроки отчетности органов Палаты, членов и контроля за их деятельностью определяются и утверждаются Общим собранием членов Палаты в конце календарного года, предшествующего отчетному году.

5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ

5.1. Общее собрание членов Палаты является высшим органом управления Палаты, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции настоящим Уставом и законами Республики Казахстан вопросы деятельности Палаты.

5.2. Общее собрание членов Палаты созывается с периодичностью и в порядке, установленных ее уставом, но не реже чем один раз в год. Решение о его созыве и порядок работы доводится до членов Палаты не позднее, чем за 10 календарных дней. Заседания Общего собрания членов Палаты считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов Палаты (кворум).

5.3. К компетенции Общего собрания членов Палаты относятся следующие вопросы:

- утверждение устава Палаты, внесение в него изменений и (или) дополнений;
- избрание Председателя и членов Совета директоров Палаты, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий Председателя Совета директоров либо отдельных его членов;
- назначение на должность Президента Палаты, досрочное освобождение от должности, а равно образование исполнительного органа управления и прекращение его полномочий;
- избрание членов ревизионной комиссии Палаты в порядке, установленном Уставом Палаты;
- утверждение мер воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Палаты требований Правил и Стандартов Палаты, условий членства в Палате;
- определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования ее имущества;
- принятие решений об изменении, названия, местонахождения Палаты;
- определение размера членских взносов в Палату;
- утверждение внутренних положений, отчетов Совета директоров, Президента, ревизионной комиссии и специализированных органов по форме, в порядке и с периодичностью, установленных уставом Палаты или иными внутренними документам Палаты;
- утверждение бюджета Палаты, внесение в него изменений и (или) дополнений, утверждение годовой финансовой отчетности Палаты;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Палаты, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;
- рассмотрение обращений лиц на необоснованность исключения из членов Палаты;
- назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности Палаты;
- принятие иных решений в соответствии с законами Республики Казахстан и Уставом Палаты.

Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосующих членов Палаты. При равенстве голосов голос председателя Общего собрания является решающим. Решения Общего собрания членов Палаты являются обязательными для всех членов Палаты.

5.4. Общие собрания членов Палаты подразделяются на годовые и внеочередные.

Палата обязана ежегодно проводить годовое Общее собрание членов Палаты. Иные Общие собрания членов Палаты являются внеочередными. Допускается проведение Общего собрания членов Палаты очным и заочным способами.

Члены Палаты, в том числе являющиеся учредителями Палаты, равны между собой, каждый из которых имеет один голос.

Передача права голоса членом Палаты иному лицу, в том числе другому члену Палаты, не допускается.

Первое Общее собрание членов Палаты должно быть созвано и проведено в течение двух месяцев после получения выписки из реестра саморегулируемых организаций о принятом уведомлении о начале осуществления деятельности Палаты.

На первом общем собрании членов Палаты избирается Совет директоров Палаты, назначается Президент Палаты. Решение принимается квалифицированным большинством членов Палаты, что составляет две трети от общего числа голосующих членов Палаты.

Первое Общее собрание членов Палаты вправе рассматривать и другие вопросы, принятие решений по которым отнесено к компетенции Общего собрания членов Палаты.

5.4.1. На ежегодном Общем собрании членов Палаты утверждаются:

- годовая финансовая отчетность Палаты;
- отчет органов управления Палаты перед членами Палаты.

Годовое Общее собрание членов Палаты вправе рассматривать и другие вопросы, принятие решений по которым отнесено к компетенции Общего собрания членов Палаты.

Годовое Общее собрание членов Палаты должно быть проведено в течение трех месяцев по окончании финансового года. Указанный срок считается продленным до двух месяцев в случае невозможности завершения аудита Палаты за отчетный период.

Годовое Общее собрание членов Палаты созывается Советом директоров или Президентом Палаты.

5.4.2. Внеочередное Общее собрание членов Палаты созывается по инициативе:

- Совета директоров Палаты;
- Исполнительного органа Палаты;
- одной третьей части членов Палаты.

5.5. Подготовка и проведение Общего собрания членов Палаты осуществляются:

- Советом директоров Палаты;
- Исполнительным органом Палаты;
- ликвидационной комиссией Палаты.

Подготовка и проведение Общего собрания членов Палаты по инициативе одной третьей части членов Палаты осуществляются Исполнительным органом Палаты.

5.6. Расходы по созыву, подготовке и проведению Общего собрания несет Палата.

5.7. Годовое Общее собрание членов Палаты может быть созвано и проведено на основании решения суда, принятого по иску любого заинтересованного лица, в случае нарушения органами управления Палаты порядка созыва годового Общего собрания членов Палаты, установленного уставом и действующим законодательством Республики Казахстан.

6. СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ ПАЛАТЫ

6.1. Совет директоров – коллегиальный орган управления Палатой, осуществляющий координацию деятельности Палаты, за исключением решения вопросов, отнесенных настоящим уставом к компетенции Общего собрания членов Палаты.

6.2. К компетенции Совета директоров Палаты относятся следующие вопросы:

- реализует решения Общего собрания членов Палаты;
- утверждение Правил и Стандартов Палаты, внесение в них изменений и (или) дополнений;

- создание специализированных органов Палаты, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;
- принятие решений о проведении проверок деятельности Исполнительного органа Палаты;
- представление Общему собранию членов Палаты кандидата либо кандидатов для назначения на должность Президента Палаты и его освобождения от должности;
- утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве арбитров, для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в арбитраже, образованном Палатой;
- принятие решения о вступлении в члены Палаты или исключении из членов Палаты по основаниям, предусмотренным законами Республики Казахстан или уставом Палаты;
- вправе отменить или изменить любое решение Президента Палаты;
- иные вопросы, не отнесенные к компетенции Общего собрания членов Палаты.

6.3. Количественный состав Совета директоров Палаты, порядок и условия его формирования, деятельности, принятия решений, прекращения полномочий устанавливаются Уставом Палаты.

6.4. Совет директоров Палаты формируется из числа членов Палаты. Совет директоров избирается Общим собранием членов Палаты сроком на пять лет. Выборы членов Совета директоров Палаты осуществляются путем голосования. Количество членов Совета директоров Палаты не может быть менее трех, и всегда должно быть нечетным.

6.5. Член Совета директоров Палаты в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов в саморегулировании. В случае нарушения членом Совета директоров Палаты обязанности заявить о конфликте интересов в саморегулировании и возможности причинения, в связи с этим вреда законным интересам субъектов саморегулирования Общее собрание членов Палаты принимает решение о досрочном прекращении полномочий этого члена.

6.6. Каждый член Совета директоров Палаты при голосовании имеет один голос.

6.7. Прекращение полномочий члена Совета директоров Палаты по собственной инициативе осуществляется в любое время посредством письменного уведомления Совета директоров Палаты.

6.8. Председатель Совета директоров избирается из числа его членов большинством голосов. Председатель Совета директоров может быть одновременно Президентом Палаты. В случае временного отсутствия Председателя Совета директоров Палаты его функции осуществляет один из членов Совета директоров по решению Председателя.

6.9. Членам Совета директоров Палаты направляется письменное уведомление о предстоящем заседании Совета директоров с указанием даты, времени, места и повестки дня заседания. Уведомление о проведении заседания Совета директоров Палаты направляется не позднее десяти дней до созыва заседания. Совет директоров Палаты собирается не реже 1 раза в квартал. Допускается проведение заседаний Совета директоров Палаты очным и заочным способами. Местом нахождения Совета директоров является офис Исполнительного органа Палаты.

6.10. Заседание Совета директоров Палаты созывается Председателем Совета директоров по его собственной инициативе, по требованию любого члена Палаты.

6.11. Совет директоров Палаты правомочен принимать решение, если в его заседании участвует более половины от числа избранных членов Совета директоров Палаты.

6.12. Решения на заседании Совета директоров принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета директоров. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

7. ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ

7.1. К компетенции Президента Палаты относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Палаты, не относящиеся к компетенции общего собрания членов

Палаты и Совета директоров Палаты. Президент назначается Общим собранием членов Палаты сроком на пять лет.

7.2. Президент выполняет решения Общего собрания членов и Совета директоров Палаты.

7.3. Президент осуществляет разработку ежегодного плана работ Палаты и претворяет ее в жизнь.

7.4. Президент действует от имени Палаты, представляет ее интересы, совершает сделки от имени Палаты утверждает штаты и сметы затрат, издает решения (приказы и распоряжения) и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Палаты.

7.5. Президент Палаты:

- без доверенности действует от имени Палаты в отношениях с третьими лицами;
- выдает доверенности на право представлять Палату;
- назначает Исполнительного директора Палаты, директоров Филиалов и Глав Представительств;
- издает приказы о назначении на должность работников Палаты, об их переводе и увольнении, определяет систему оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, оказания материальной помощи, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- открывает счета Палаты в банках и ведет по ним операции;
- определяет порядок использования денежных средств;
- утверждает внутренние документы, определяющие порядок деятельности Палаты
- вправе передавать часть своих полномочий Исполнительному директору Палаты;
- принимает решения о создании филиалов и представительств Палаты, с последующим утверждением органами управления Палаты.

8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ПАЛАТЫ

8.1. Контрольным органом Палаты является Ревизионная комиссия, которая осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Палаты.

8.2. Члены Ревизионной комиссии Палаты назначаются Общим собранием членов Палаты сроком на пять лет. Срок полномочий члена Ревизионной комиссии может быть прекращен досрочно решением Общего собрания членов Палаты.

8.3. Ревизионная комиссия ежегодно проводит проверку финансовой отчетности Палаты и представляет ее Общему собранию членов Палаты на утверждение.

8.4. Члены Ревизионной комиссии не могут быть членами Совета директоров Палаты, Исполнительного органа Палаты.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЛАТЫ

9.1. Палата имеет право:

- представлять и защищать права и интересы своих членов, а также быть их представителями во взаимоотношениях с государственными органами, физическими и юридическими лицами в случае их обращения;
- вносить предложения в государственные органы по принятым нормативным правовым актам, ущемляющим права и законные интересы субъектов саморегулирования;
- обжаловать в суде решения, действия (бездействие) государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, должностных лиц, государственных служащих, подлежащие судебному оспариванию;
- участвовать в судебном и досудебном разрешении споров, в том числе в арбитраже;
- собирать членские взносы и формировать имущество Палаты из других незапрещенных законами Республики Казахстан источников;
- организовать проведение профессиональной учебы, аттестации, приема экзаменов членов Палаты;
- утверждать Правила и Стандарты, обязательные для членов Палаты;

- контролировать членов Палаты в части соблюдения ими требований Правил и Стандартов Палаты, условий членства в Палате;
- применять меры воздействия, предусмотренные законами Республики Казахстан, уставом и внутренними документами Палаты, относительно своих членов;
- вносить предложения государственным органам по привлечению к ответственности лиц, нарушающих законодательство Республики Казахстан о саморегулировании;
- освещать свою работу в средствах массовой информации;
- получать в центральных и местных органах государственной власти и органах местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения Палатой функций, возложенных на нее законами Республики Казахстан, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, за исключением сведений, составляющих государственные секреты, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

9.2. Палата имеет иные права, установленные законами Республики Казахстан и уставом Палаты.

9.3. Палата обязана:

- соблюдать законодательство Республики Казахстан, устав Палаты и принятые ею Правила и Стандарты;
- в пределах полномочий принимать меры по недопущению нарушения прав и законных интересов потребителей работ, услуг членов Палаты;
- проводить разъяснительную работу среди членов по повышению их правовой грамотности и профессиональной грамотности;
- информировать членов Палаты о поступлении и расходовании денег;
- обеспечивать информационную прозрачность своей деятельности и деятельности своих членов;
- согласовывать с уполномоченным органом и регулирующим государственным органом разрабатываемые Правила и Стандарты по вопросам саморегулирования, если оно будет основано на обязательном членстве;
- осуществлять анализ деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в Палату в форме отчетов, с последующим предоставлением в регулирующие государственные органы в порядке, установленном законами Республики Казахстан, уставом Палаты или иным документом, утвержденным решением Общего собрания членов Палаты;
- доводить до сведения регулирующего государственного органа информацию о нарушениях ее членом законодательства Республики Казахстан, Правил и Стандартов Палаты, а также мерах воздействия, примененных в отношении членов Палаты, в порядке, установленном законами Республики Казахстан, уставом Палаты или иным документом, утвержденным решением Общего собрания членов Палаты.

9.4. Палата не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие возникновение конфликта интересов в саморегулировании.

10. ПРАВИЛА И СТАНДАРТЫ ПАЛАТЫ

10.1. Палата вправе разрабатывать Правила и Стандарты, обязательные для выполнения всеми ее членами, направленные на обеспечение следующих целей:

- определение конкретных требований, предъявляемых к членам;
- повышение качества и безопасности работ, услуг производимых ее членами;
- предупреждение действий, вводящих в заблуждение потребителей относительно качества работ, услуг;
- повышение конкурентоспособности работ, услуг;
- применение способов обеспечения имущественной ответственности членов Палаты;
- защиту интересов членов Палаты.

10.2. Правила и Стандарты Палаты не противоречат законодательству Республики Казахстан и разрабатываются в соответствии с требованиями, установленными законодательством Республики Казахстан, правилами деловой этики, а также способствуют устранению или уменьшению конфликта интересов в саморегулировании.

Принятие Правил и Стандартов Палаты не исключает возможности принятия государственными органами в пределах их компетенции нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов саморегулирования.

10.3. Правила и Стандарты Палаты устанавливают требования, препятствующие недобросовестной конкуренции, совершению действий, причиняющих моральный вред или ущерб потребителям работ, услуг и иным лицам, действий, причиняющих ущерб деловой репутации члена Палаты либо деловой репутации Палаты. Правила Палаты предусматривают ответственность членов Палаты и порядок привлечения к ней.

10.4. Правила и Стандарты подлежат обязательному размещению на интернет-ресурсе Палаты и (или) опубликованию в периодических печатных изданиях, распространяемых на всей территории Республики Казахстан.

11. ИМУЩЕСТВО ПАЛАТЫ

11.1. Имущество Палаты формируется из:

- обязательных взносов;
- добровольных взносов и пожертвований;
- поступлений, полученных от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими и профессиональными интересами членов Палаты;
- поступлений, полученных от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими и профессиональными интересами членов Палаты;
- других источников доходов и поступлений, не запрещенных действующим законодательством Республики Казахстан.

11.2. Палата правомочна устанавливать следующие виды обязательных взносов:

- вступительные взносы, уплачиваемые при вступлении в членство Палаты;
- членские взносы, уплачиваемые на постоянной ежемесячной основе.

Обязательные взносы являются собственностью Палаты, поступают на счет Палаты и используются для осуществления ее уставной деятельности.

Размер вступительного взноса составляет 50% от размера ежемесячного членского взноса, утверждаемого в период с 1 ноября по 31 декабря календарного года, предшествующего календарному году, за который устанавливается размер членского взноса.

11.2.1. Оплата вступительного взноса производится, в течение 30 календарных дней со дня сдачи квалификационного экзамена и принятия Общим собранием членов Палаты решения о приеме в члены Палаты, на основании выставленного счета на оплату.

11.2.2. Оплата членских взносов производится ежемесячно на основании выставленного счета на оплату.

11.3. Решением Общего собрания член Палаты может быть, на основании письменного ходатайства с его стороны, временно освобожден на срок не более 6 (шести) месяцев от уплаты членских взносов. При этом, член Палаты, ходатайствующий об освобождении от уплаты членских взносов имеет право на такое обращение не более 2 (двух) раз в течение 5 (пяти) лет членства.

11.4. В случае пропуска членом Палаты установленного срока для оплаты членского взноса, к нему могут применяться санкции, установленные Общим собранием членов Палаты.

11.5. Контроль за своевременностью и полнотой уплаты членами Палаты обязательных взносов возлагается на Исполнительный орган Палаты.

11.6. При выходе или исключении из Палаты ранее уплаченные членские взносы возврату не подлежат.

11.7. Палата может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, любое другое имущество, деньги в национальной валюте и валюте других государств, объекты интеллектуальной собственности, другие имущественные и неимущественные права.

11.8. Имущество Палаты учитывается на его балансе.

11.9. Распределение дохода, полученного Палатой по результатам ее деятельности, производится на цели, предусмотренные настоящим Уставом. Палата не вправе распределять доход между своими членами.

11.10. Исполнительный орган Палаты ежегодно на очередном Общем собрании членов Палаты представляет отчет о размере поступлений обязательных взносов и их целевом использовании. Каждый из членов Палаты вправе путем письменного обращения в адрес Исполнительного органа Палаты запросить информацию о поступлениях и расходовании денежных средств Палатой.

12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПАЛАТОЙ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ И ЕЕ ЗАЩИТА ОТ НЕПРАВОМЕРНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

12.1. Палата посредством размещения на своем интернет-ресурсе и (или) опубликования в средствах массовой информации, распространяемых на всей территории Республики Казахстан, обязуется обеспечивать доступ к следующей информации:

- о составе своих членов;
- об условиях, способах и порядке обеспечения ответственности членов Палаты перед потребителями работ, услуг и иными лицами;
- о членах, прекративших свое членство в Палате, и основаниях прекращения их членства;
- об условиях членства в Палате;
- о содержании Правил и Стандартов саморегулируемой организации;
- о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Палаты, количественном и персональном составе Совета директоров, Исполнительного органа управления Палаты, о лице, осуществляющем функции Президента Палаты;
- о решениях, принятых Общим собранием членов и Советом директоров Палаты;
- о случаях привлечения членов Палаты к ответственности за нарушение требований законодательства Республики Казахстан, Правил и Стандартов Палаты (при наличии такой информации);
- о любых исках и заявлениях, поданных Палатой в суды;
- о результатах проведенных Палатой проверок деятельности членов Палаты;
- о годовой финансовой отчетности Палаты и результатах ее аудита в случаях, когда законами Республики Казахстан установлена обязательность такого аудита, либо Советом директоров принято решение о его проведении;
- о размере компенсационного фонда саморегулируемой организации в случае применения Палатой компенсационного фонда в качестве способа обеспечения имущественной ответственности членов Палаты перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами, а также к информации о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда Палаты в целях обеспечения имущественной ответственности членов Палаты перед работ, услуг и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;
- иной информации, предусмотренной законами Республики Казахстан и (или) документами Палаты.

12.2. Палатой предусматриваются способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой ее работниками может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Палаты или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

12.3. Палата несет перед своими членами ответственность за действия своих работников, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

12.4. Палата несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законами Республики Казахстан.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ

13.1. За нарушение требований нормативных правовых актов Республики Казахстан, устава, правил и стандартов Палаты ее член, несет ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан, правилами и стандартами Палаты.

13.2. Порядок наложения взысканий на членов Палаты их снятия и обжалования определяется уставом и Правилами Палаты, если иное не установлено законами Республики Казахстан. За совершение членом Палаты проступка может быть наложено только одно взыскание.

13.3. Производство по делам о нарушениях требований Правил и Стандартов Палаты относится к компетенции Президента Палаты.

13.4. В случаях, когда законами Республики Казахстан предусмотрено право внесения регулируемыми государственными органами в Палате представления о возбуждении производства, его рассмотрение осуществляется с участием их представителя. Неявка этого представителя, надлежащим образом извещенного о времени и месте рассмотрения, не препятствует осуществлению производства.

13.5. Решение Президента Палаты о наложении взыскания может быть обжаловано членом Палаты в порядке, предусмотренном законами Республики Казахстан.

13.6. Если в течение шести месяцев со дня наложения взыскания член не будет подвергнут новому взысканию, то он считается не подвергавшимся взысканию.

14. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

14.1. Палата применяет один из следующих способов обеспечения имущественной ответственности, в том числе своей и своих членов, перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами путем:

- выплат из компенсационного фонда;
- страхования гражданско-правовой ответственности;
- привлечения к имущественной ответственности членов Палаты;
- использования иных способов обеспечения имущественной ответственности, предусмотренных законами Республики Казахстан.

14.2. Обращение взыскания в рамках обеспечения имущественной ответственности производится в одном из следующих случаев:

- при признании Палатой обоснованности требований и необходимости удовлетворения взыскания;
- на основании вступившего в законную силу решения суда или арбитража.

14.3. Порядок использования мер обеспечения имущественной ответственности определяется Правилами Палаты, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан или ее Уставом.

14.4. Средства компенсационного фонда Палаты отделены от другого имущества Палаты. Не допускается смешивание средств компенсационного фонда с иными средствами, принадлежащими Палате, а также при отражении в финансовой отчетности.

15. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К УСТАВУ ПАЛАТЫ

15.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, принимаются Общим собранием членов Палаты

15.2. Изменения и дополнения к Уставу Палаты подлежат государственной регистрации и вступают в силу с момента регистрации.

16. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ПАЛАТЫ

16.1. Реорганизация Палаты осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

16.2. Ликвидация Палаты осуществляется по решению Общего собрания членов Палаты или суда.

16.3. Ликвидация Палаты осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Общим собранием членов Палаты или судом, если решение о ликвидации было им принято. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Палаты. С этого момента она является единственным уполномоченным представителем Палаты по всем вопросам, относящимся к его деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

16.4. Ликвидационная комиссия проводит ликвидацию, составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Общему собранию членов Палаты. В момент своего создания комиссия предпринимает следующие действия: помещает в официальном органе печати, определяемом в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом, публикацию о его ликвидации, о порядке и сроке заявления возможных претензий. Комиссия должна обеспечить первую публикацию не позднее, чем через неделю после своего создания и повторить эту публикацию не ранее, чем через четырнадцать дней и не позднее, чем через сорок дней.

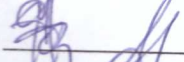


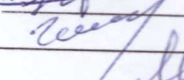

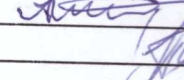




16.5. Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный ею Палате, его членам, а также третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

16.6. Ликвидация Палаты считается завершенной, а Палата прекратившей свою деятельность после внесения об этом сведений в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров.

16.7. Имущество, оставшееся после ликвидации Палаты, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в настоящему Уставе.

СПИСОК ГРАЖДАН ИНИЦИАТОРОВ (УЧРЕДИТЕЛЕЙ) ПАЛАТЫ

- 1) Астраханцев Константин Вячеславович – гражданин РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН, 01.12.1978 г.р., ИИН 781207303162, проживающий по адресу: 050042, г. Алматы, мкр. Таугуль -2 , дом 22, кв. 6
- 2) Астраханцева Ирина Евгеньевна - гражданка РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН, 02.10.1978 г.р., ИИН 781002403392, проживающая по адресу: 050042, г. Алматы, мкр. Таугуль -2 , дом 22, кв. 6
- 3) Цой Олег Викторович - гражданин РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН, 25.01.1975 г.р., ИИН 750125302271, проживающий по адресу: 050000, Алматы ул Абая 150/230 кв 83
- 4) Белозеров Вадим Владимирович - гражданин РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН, 28.02.1976 г.р., ИИН 760228300077, проживающий по адресу: 050038, г. Алматы, ул.Победы дом 9 кв. 27
- 5) Белозерова Ирина Владимировна -- гражданка РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН, 07.12.1979 г.р., ИИН 791207402053, проживающая по адресу: 050000, г. Алматы, ул.Мынбаева д.45., кв. 12
- 6) Глотова Екатерина Александровна - гражданка РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН, 23.06.1993г.р., ИИН 930623450559, проживающая по адресу: 100004, г.Караганда, 19-микрорайон д.45А кв.5
- 7) Музафарова Мария Маратовна- гражданка РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН, 25.11.1994 г.р., ИИН 941125499033, проживающая по адресу: 050000, г. Алматы, ул. Прокофьева 31, кв. 30
- 8) Райынбекова Елена Николаевна - гражданка РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН, 12.08.1981 г.р., ИИН 810812401008, проживающая по адресу: 040708, Алматинская область, Илийский район, мкр. Водник, д 34, кв. 3
- 9) Маркашов Арман Досмуханович- гражданин РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН, 16.09.1974 г.р., ИИН 740916301804, проживающий по адресу: 010000, Нур-Султан, пр. Мангилик Ел, 53, кв.401
- 10) Трус Кирилл Витальевич -- гражданин РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН, 23.04.1999 г.р., ИИН 990423300212, проживающий по адресу: 040616 Алматинская обл. Джамбульский р-он, с. Каргалы ул. Калкаман д. 92

- | | |
|----------------------|---|
| 1) Астраханцев К.В. |  |
| 2) Астраханцева И.А. |  |
| 3) Цой О.В. |  |
| 4) Белозеров В.В. |  |
| 5) Белозерова И.В. |  |
| 6) Глотова Е.А. |  |
| 7) Музафарова М.М. |  |
| 8) Райынбекова Е.Н. |  |
| 9) Маркашов А.Д. |  |
| 10) Трус К.В. |  |

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҮҚІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ ҚАЛАСЫҚ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҮҚІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ ҚАЛАСЫҚ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҮҚІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ ҚАЛАСЫҚ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҮҚІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ ҚАЛАСЫҚ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
НӘМІЗІРЛЕНГЕН, ТІЛІГІМЕН МӨР
БАСЫЛМАНЫ БАҒАЛЫҒЫ ДАРҒАҚ
2019 № 05 07
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТІ ҚІТІНІНІ ҚОҒАМ АДАМЫ
БСГО ПРОКУРОРАНО ДІҚҚАТҚАНЫ
СКРЕПЛЕНЫ ГИОНІ МӨР ЛІСТАҚ
05 07 19

